

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**  
**О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**  
**ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

г. Нытва

« 29 » декабря 2017 г.

**Администрация Нытвенского муниципального района** в лице главы администрации района Хаертдинова Рината Менсагировича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и

**Администрация Григорьевского сельского поселения**, в лице главы администрации поселения Вожакова Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 24.11.2017 № 440 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между МО «Нытвенский муниципальный район» и МО «Григорьевское сельское поселение» на 2018 год, решением Совета депутатов Григорьевского сельского поселения от 27.09.2017 № 83, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией поселения и принятие Администрацией района полномочий органа местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения в части казначейского обслуживания лицевых счетов.

1.2. Казначейское обслуживание лицевых счетов, предусмотренное п. 1.1 настоящего Соглашения, осуществляет Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, путем выполнения следующих обязанностей:

- 1) проверка бюджетных росписей и кассовых планов поселений;
- 2) выписка уведомлений на открытие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по утвержденному бюджету, занесение в программу «АЦК-финансы» бюджетных росписей по бюджету в соответствии с бюджетной классификацией;
- 3) ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись по распорядителям и получателям бюджетных средств поселения;
- 4) проверка и разнесение внутренних передвижек в программе. Выписка уведомлений по внесенным поправкам;
- 5) сверка бюджетных ассигнований в АЦК-Финансы с Решением о бюджете;
- 6) проверка сбалансированности бюджета;
- 7) ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения;
- 8) прием заявок на расход от учреждений поселения: проверка правильности оформления заявки, правильности указания кодов бюджетной классификации, сверка подписей и оттиска печати на заявке с образцами в «Карточке образцов подписей», проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к данной заявке. Оформление отказа в случае выявления ошибок при оформлении заявки.

Проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к заявке включает в себя: