

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению между органом местного самоуправления
муниципального района и органом местного самоуправления поселения
о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения
от 25.12.2018.

г. Нытва

25 января 2019 г.

Администрация Нытвенского муниципального района в лице главы администрации района Хаертдинова Рината Менсагировича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация района», с одной стороны и

Администрация Уральского городского поселения, в лице главы администрации поселения Зайнышева Раиса Патыльзяновича, действующего на основании Устава муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона N 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 25.11.2011 № 298 «Об утверждении Порядка заключения соглашений с органами местного самоуправления городских и сельских поселений Нытвенского муниципального района о принятии (передаче) осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения», решением Земского Собрания Нытвенского муниципального района от 23.11.2018 № 575 «О принятии осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между МО «Нытвенский муниципальный район» и МО «Уральское городское поселение» на 2019 год», решением Думы Уральского городского поселения от 15.10.2018 № 43 «О передаче части полномочий Уральского городского поселения в Нытвенский муниципальный район», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение между органом местного самоуправления муниципального района и органом местного самоуправления поселения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения от 25.12.2018 следующие изменения:

1.1. пункт 1.3. изменить, изложив его в следующей редакции:

«1.3. Казначейское обслуживание лицевых счетов (подп. 2 п. 1.1. настоящего Соглашения) осуществляет Финансовое управление администрации Нытвенского муниципального района Пермского края, путем выполнения следующих обязанностей:

- 1) проверка бюджетных заявок в программе «АЦК-планирование»;
- 2) проверка бюджетных росписей и кассовых планов поселений;
- 3) занесение в программу «АЦК-финансы» кассовых планов поселений в соответствии с бюджетной классификацией;
- 4) формирование и выписка на основе электронных документов уведомлений о бюджетных назначениях и лимитов бюджетных обязательств по утвержденному бюджету, по внесенным поправкам;
- 5) ведение бюджетной росписи и внесение изменений в бюджетную роспись по главным распорядителям бюджетных средств поселений;
- 6) проверка и разнесение внутренних передвижек в программе «АЦК-финансы»;
- 7) сверка бюджетных назначений в программах «АЦК-планирование» и «АЦК-финансы» с решением о бюджете;
- 8) проверка сбалансированности бюджета;
- 9) ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения;
- 10) прием заявок на расход от учреждений поселения: проверка правильности оформления заявки, правильности указания кодов бюджетной классификации, сверка подписей и оттиска печати на заявке с образцами в «Карточке образцов подписей», проверка

соответствия заявки и подтверждающих документов к данной заявке. Оформление отказа в случае выявления ошибок при оформлении заявки.

Проверка соответствия заявки и подтверждающих документов к заявке включает в себя:

а) проверку контракта (договора), который должен содержать:

- цену контракта (договора);
- порядок расчетов;
- сроки выполнения работ и срок действия контракта (договора);
- платежные реквизиты контрагента, совпадающие с платежными реквизитами, указанными в заявке;
- подписи полномочных представителей обеих сторон и печати сторон;
- локальный сметный расчет на указанную в контракте (договоре) сумму, подписанный полномочными представителями и скрепленный печатями обеих сторон;
- другие документы, являющиеся неотъемлемой частью контракта (договора);

б) проверку наличия протокола конкурсной, аукционной, котировочной или единой комиссии к контракту (договору);

в) проверку наличия и правильности оформления актов сдачи-приемки выполненных работ и платежных документов, в том числе:

- наличие акта выполненных работ (формы КС2), справки о стоимости выполненных работ (форма КС3) в соответствии с условиями заключенного контракта (договора);
- наличие счета, либо счета-фактуры, предъявленного к оплате в соответствии с условиями контракта (договора);
- соответствие суммы в заявке сумме указанной в счете, счете-фактуре в соответствии с контрактом (договором);
- указание в заявке информации об НДС в соответствии с контрактом (договором);

г) при проверке заявок по выплате заработной платы проверяется соответствие сумм и реквизитов заявок приложенной справке по заработной плате;

д) при проверке заявок на получение наличных денежных средств, проверяется наличие документа (распоряжения, приказа, положения) о проведении мероприятия и сметы к нему, либо заявление подотчетного лица на выдачу наличных денежных средств.

11) подготовка заявок к отправке в ОФК;

12) отправка заявок на расход в ОФК, для дальнейшей отправки в банк;

13) получение и обработка выписок по единым счетам бюджетов муниципальных образований;

14) распечатка и формирование выписок для учреждений и приложений к ним до перехода на электронный документооборот;

15) исполнение уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа по администраторам поступлений.»;

1.2.в таблице пункта 2.2. строки 2,3 изменить, изложив их в следующей редакции:

« казначейское обслуживание лицевых счетов	60,6	9,5	-не позднее 20.01.2019
		15,6	-не позднее 10.04.2019
		15,7	-не позднее 10.07.2019
		19,8	-не позднее 10.10.2019
осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков поселения независимо от способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случаев осуществления закупки у единственного поставщика	112,5	30,0	-не позднее 20.01.2019
		27,5	-не позднее 10.04.2019
		27,6	-не позднее 10.07.2019
		27,4	-не позднее 10.10.2019

».

2. Во всем остальном условия Соглашения от 25.12.2018 остаются без изменений.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и обнародования на официальном сайте муниципального образования «Нытвенский муниципальный район» (адрес официального сайта: <http://nytva.permarea.ru>) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от 25.12.2018, составлено на трех страницах, двух листах в четырех экземплярах, соответствующих количеству подлинных экземпляров Соглашения, и имеющих одинаковую юридическую силу.

Администрация района:

Администрация поселения:

**Глава администрации
Нытвенского муниципального района**

**Глава администрации
Уральского городского поселения**




Р.М. Хаертдинов




Р.П. Зайнышев