



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ НЫТВЕНСКОГО ГОРОДСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

**31.01.2017**  **№ 69**

**Об утверждении порядка**

**проведения конкурсного отбора**

**проектов инициативного бюджетирования**

**и состава конкурсной комиссии**

**инициативного бюджетирования**

Во исполнение [Закона](consultantplus://offline/ref=E8A47C8D9A7832E71F145125CD5203FAFB49DFA6B89989C0D50253E7390FE929uEl0M) Пермского края от 2 июня 2016 г. N 654-ПК "О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае", Постановления Правительства Пермского края от 10.01.2017 № 6-п «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 1февраля по 15 февраля 2017 года конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования среди населения Нытвеского городского поселения, общественных организаций осуществляющих свою деятельность на территории Нытвенского городского поселения.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. порядок о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Нытвенского городского поселении;

2.2. состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения-

глава администрации

Нытвенского городского поселения К.А.Паркачёв

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нытвенского городского поселения

от 31.01.2017 № 69

**Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования администрацией Нытвенского городского поселения**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) в Нытвенском городском поселении, для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Нытвенского городского поселения.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением Нытвенского городского поселения, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Нытвенского городского поселения (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования Нытвенского городского поселения (далее - Комиссия).

II. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Нытвенского городского поселения:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора, и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования.

Конкурсный отбор проектов на предоставление субсидий в 2018 году и последующих годах объявляется не позднее сентября года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а так же документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание комиссии не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2 Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Нытвенского городского поселения в срок указанный в извещении, следующие документы:

проект по форме согласно приложению1 к настоящему Порядку;

протокол собрания жителей (инициативной группы) Нытвенского городского поселения согласно приложениию 2 к настоящему Порядку и реестр подписей;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем(-ми) инициативной группы;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности при их участии, в виде гарантийных писем.

фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Нытвенского городского поселения – участника конкурсного отбора;

2.3.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в краевом государственном автономном учреждении "Управление государственной экспертизы Пермского края".

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в администрацию Нытвенского городского поселения проект подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления заявки с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Нытвенского городского поселения направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

III. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Нытвенского городского поселения.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с [критериями](#Par125) оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае и Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования краевой конкурсной комиссией инициативного бюджетирования»;

проверяет соответствие проектов требованиям, установленных настоящим Порядком;

формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

формирует совместно с администрацией Нытвенского городского поселения, экспертами в случае привлечения последних, заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией;

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии путем открытого голосования.

3.5. Решение Комиссии о проектах, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации заявки которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного

отбора проектов инициативного

бюджетирования Комиссией

Нытвенского городского поселения

**ПРОЕКТ**

**инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования | Сведения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект) |  |
| 1.2 | Место реализации проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный район/городской округ, городское/сельское поселение) |  |
| 1.3 | Цель и задача Проекта |  |
| 1.4 | Описание Проекта (описание проблемы и обоснование ее актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта) |  |
| 1.5 | Ожидаемые результаты проекта |  |
| 1.6 | Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек) |  |
| 1.7 | Описание дальнейшего развития проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.) |  |
| 1.8 | Продолжительность реализации Проекта |  |
| 1.9 | Сроки начала и окончания Проекта |  |
| 1.10 | Контакты лица (представителя инициативной группы), ответственного за проект (номер телефона, адрес электронной почты) |  |
| Обоснование стоимости проекта | | |
| 2 | Общая стоимость Проекта, в том числе: |  |
| 2.1 | средства краевого бюджета (не более 90%) |  |
| 2.2 | средства местного бюджета (не менее 10%) в том числе: |  |
| 2.2.1 | Денежные средства населения |  |
| 2.2.2 | Денежные средства бюджета муниципального образования |  |
| 2.2.2 | Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности |  |
| 3 | Не денежный вклад населения (трудовое участие, материалы и др.) |  |

Представитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО

(подпись)

Приложение 2

к Порядку

проведения конкурсного отбора

проектов инициативного

бюджетирования комиссией

Нытвенского городского поселения

**ПРОТОКОЛ**

**собрания жителей (инициативной группы)**

Протокол собрания граждан

Дата проведения собрания «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Повестка собрания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Количество граждан, присутствующих на собрании (чел) (подписные листы прилагаются) |  |
| 2 | Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан |  |
| 3 | Наименование проекта выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования |  |
| 4 | Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.) |  |
| 5 | Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб) |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Нытвенского городского поселения

от 31.01.2017 № 69

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования**

|  |  |
| --- | --- |
| Паркачёв Константин Акимович | -глава городского поселения- глава администрации Нытвенского городского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
| Гладких Лидия Геннадьевна | -Председатель Думы Нытвенского городского поселения |
| Каменских Ольга Юрьевна | - помощник главы администрации Нытвенского городского поселения, секретарь комиссии |
| Баландина Валентина Васильевна | - пенсионер |
| Овчинникова Валентина Александровна | - пенсионер |
| Аликина Светана Леонидовна | - пенсионер |
|  |  |
| Азанова Людмила Геннадьевна | - бухгалтер ОАО «Нытва» |
| Бахмутова Маргарита Михайловна | - пенсионер |
| Заморина Елена Олеговна | - бухгалтер ОАО «Нытва» |
| Катаев Вячеслав Николаевич | - торговый представитель, ИП |
|  |  |
|  |  |